

DETERMINAZIONE n. 34/2024

Il Presidente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- Visti gli articoli 28, 29 e 30 dello Statuto dell'INFN;
- Visto il "Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale" approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16539 del 26 gennaio 2023;
- Visto la determinazione del Direttore Generale dell'INFN n. 46/2023 del 20 maggio 2023 con la quale, in relazione al Disciplinare suddetto, viene definita nel dettaglio l'articolazione e la composizione della Direzione Sistemi Informativi, e successivi relativi atti;
- Visto il "Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale" approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 16951 del 29 febbraio 2024, che definisce l'articolazione, il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Amministrazione Centrale e che sostituisce il precedente Disciplinare sopra citato;
- Acquisito il parere favorevole dei Direttori di Struttura laddove gli incarichi e/o assegnazioni siano relativi al personale non appartenente all'Amministrazione Centrale;

alla data del 1° marzo 2024

DETERMINA

che la **DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI (DSI)**, affidata al dott. Enrico Pasqualucci dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca, cura la progettazione, lo sviluppo e la gestione dei sistemi gestionali informatici dell'Istituto, in collaborazione con la CCR e il Centro Nazionale per la Ricerca e lo Sviluppo nelle Tecnologie Informatiche e Telematiche (CNAF) per la parte relativa ai servizi nazionali e alle infrastrutture IT (Information Technology).

Il Direttore della DSI cura la programmazione integrata di tutte le soluzioni amministrative e gestionali ICT destinate alle Strutture e alle Direzioni, nonché svolge il ruolo di interfaccia verso le strutture richiedenti, intercettando i loro bisogni in termini di sviluppi e di evoluzione dei servizi ICT per renderli soluzione effettiva. Cura, inoltre, i rapporti con l'Agenzia per l'Italia Digitale e l'attuazione degli interventi di innovazione previsti dalle direttive riguardanti la digitalizzazione della PA.

La Direzione è articolata nei seguenti due Servizi che, in stretta collaborazione fra loro e con tutti gli altri Servizi e Uffici dell'Istituto, assolvono alla missione sopra enunciata:

- Sviluppo e gestione applicativi
- Gestione infrastruttura, supporto all'utenza e data warehouse.

SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE APPLICATIVI, affidato al dott. Francesco Serafini dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

Il Servizio sovrintende lo sviluppo e la gestione degli applicativi informatici necessari per supportare i processi e le procedure dell'Istituto

I principali compiti svolti sono:

- coordinamento, progettazione e sviluppo, anche attraverso la collaborazione dei partner tecnologici, di applicativi a supporto dei processi governati dalle diverse Direzioni e Uffici dell'Amministrazione centrale e dalle Strutture dell'Istituto;
- gestione delle attività volte a garantire che le applicazioni siano conformi agli standard di sicurezza e alla normativa vigente;
- integrazione delle applicazioni con servizi forniti e/o acquistati da terze parti (sia esterni che interni all'INFN);
- redazione di documentazione progettuale delle applicazioni;
- interazione costante con il Servizio Sviluppo e gestione dell'infrastruttura tecnologica in fase di progettazione, sviluppo, manutenzione ed evoluzione delle applicazioni e del software
- manutenzione ordinaria degli applicativi
- integrazione ed armonizzazione delle banche dati;
- pianificazione delle evoluzioni tecnologiche necessarie per l'aggiornamento del software;
- coordinamento delle attività di sviluppo cooperativo.
- supporto tecnico sui sistemi e applicativi

Nell'ambito del Servizio sono assegnate le seguenti persone:

- Mauro Gattari
- Emanuele Turella
- Fabio Capannini, *con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale*

Il Servizio si articola in tre Uffici.

Ufficio Area Personale, affidato al dott. Luca Sanelli dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

L'ufficio coordina l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di applicativi relativi alle attività di gestione del personale dell'INFN. Coordina, altresì, l'integrazione e la cooperazione tra l'Identity Management, l'infrastruttura software del Sistema Informativo e quella della CCR.

Nell'ambito dell'Ufficio sono assegnate le seguenti persone:

- Marco Canaparo, *con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale*

Ufficio Area Ricerca, affidato al dott. Antonello Paoletti dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

L'ufficio coordina l'analisi funzionale dei sistemi software a supporto delle Commissioni scientifiche nazionali, della Direzione Servizi alla Ricerca e del Gruppo di lavoro sulla Valutazione per la gestione informatizzata delle attività di ricerca dell'Ente.

Cura il censimento dei progetti, della allocazione di fondi e personale, degli archivi di prodotti della ricerca, dei timesheet e della reportistica.

Nell'ambito dell'Ufficio sono assegnate le seguenti persone:

- Marzio D'Alessandro

- Giancarlo Terilli, *nella misura del 50% del tempo lavoro*

Ufficio Area Contabile, affidato al sig. Rosario Pompeo, dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

L'ufficio si occupa principalmente di fornire supporto tecnico agli uffici di contabilità, alla Ragioneria Centrale, all'ufficio bilancio ed all'ufficio del patrimonio centrale.

Analizza, pianifica, effettua aggiornamenti, correzioni e sviluppa nuove funzionalità al sistema contabile ed ai tool annessi. Si occupa inoltre di estrarre ed elaborare dati su richiesta delle Direzioni dell'Amministrazione Centrale e di eseguire le configurazioni del sistema contabile per l'apertura e la chiusura degli esercizi contabili.

Nell'ambito dell'Ufficio sono assegnate le seguenti persone:

- Savino Antonio Palermo
- Enrico Capannini, *con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale.*

SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURA, SUPPORTO ALL'UTENZA E DATA WAREHOUSE, affidato al sig. Guido Guizzunti, *con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale*, dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

I principali compiti svolti sono:

- coordinamento, gestione e ottimizzazione dell'infrastruttura dei sistemi;
- coordinamento, e gestione del monitoraggio, del backup e del disaster recovery dell'infrastruttura utilizzata per erogare i servizi;
- gestione dell'infrastruttura di sviluppo e di tutte le procedure di rilascio e test del software;
- gestione delle attività volte a garantire la sicurezza informatica dei sistemi e della loro conformità con le normative in essere;
- integrazione con servizi forniti e/o acquistati da terze parti (sia esterni che interni all'INFN);
- gestione delle interazioni con il fornitore dell'infrastruttura hardware di base e di tutte le attività collegate
- interazione costante con il Servizio Sviluppo e gestione applicativi in fase di progettazione, sviluppo, manutenzione ed evoluzione delle applicazioni, del software e dell'infrastruttura;
- la cura, anche attraverso il partner tecnologico, dell'evoluzione dell'infrastruttura tecnologica in considerazione delle innovazioni proposte dal mercato;
- gestione dei sistemi informativi dell'Istituto assicurandone l'esercizio e la manutenzione anche attraverso il coordinamento funzionale delle figure operanti sul territorio;
- aggregazione ed elaborazione di dati, da fonti interne ed esterne al sistema informativo, con il fine di evidenziare informazioni utili per l'utente e che suggeriscano conclusioni a supporto delle decisioni strategiche dell'ente;
- coordinamento delle attività di analisi di primo livello dei ticket di assistenza e interazione costante con il Servizio sviluppo e gestione applicativi per le azioni di competenza;
- coordinamento dei gruppi di utenti per le fasi di test e valutazione della conformità ai requisiti delle applicazioni sia in fase di sviluppo che di produzione;
- verifica del livello qualitativo del servizio attraverso il monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utente in relazione ai servizi erogati;

- monitoraggio e raccolta delle richieste ed esigenze dell'utenza relativamente a nuovi applicativi o integrazioni e migliorie di applicativi in produzione.

Il Servizio si articola in tre Uffici.

UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE INFRASTRUTTURA, affidato al sig. **Stefano Bovina** con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale, dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

- L'ufficio coordina lo sviluppo e la manutenzione della infrastruttura di calcolo utilizzata dagli applicativi gestionali e di supporto, curandone l'aggiornamento e la sicurezza secondo quanto richiesto dalla normativa vigente. Ne cura inoltre l'affidabilità, garantendo la ridondanza dei servizi e la disponibilità dei dati e delle procedure.

Nell'ambito dell'Ufficio sono assegnate le seguenti persone:

- Giuseppe Misurelli, con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale

UFFICIO SUPPORTO ALL'UTENZA, affidato ad interim al sig. **Guido Guizzunti** con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale dal 1° marzo 2024, salvo revoca.

L'ufficio coordina il supporto all'utenza attraverso la raccolta delle richieste riguardo le funzionalità degli applicativi da sviluppare o in produzione, l'analisi delle procedure informatiche atte a soddisfare i requisiti raccolti e la gestione delle richieste di assistenza riguardanti gli applicativi e l'infrastruttura.

Nell'ambito dell'Ufficio sono assegnate le seguenti persone:

- Luigi Lancia
- Alberto Moni, con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale
- Marta Perucci, con percentuale del 70% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale
- Barbara Demin, con percentuale del 50% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale
- Giancarlo Terilli, nella misura del 50% del tempo lavoro

UFFICIO DATA WAREHOUSE E BUSINESS INTELLIGENCE, affidato al dott. **Claudio Galli** con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale, dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca

L'ufficio si occupa principalmente di fornire dati aggregati per il monitoraggio del funzionamento dell'ente e delle sue strutture, allo scopo di supportare analisi e decisioni strategiche, sia tramite l'elaborazione di tabelle di dati messe disposizione dell'utente, sia attraverso la realizzazione di cruscotti di monitoraggio.

Nell'ambito dell'Ufficio sono assegnate le seguenti persone:

- Thomas Angelini, *con percentuale del 100% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale*

All'interno della Direzione Sistemi Informativi, a diretto riporto del Direttore operano:

Ufficio Transizione Digitale e Protocollo, affidato al sig. **Claudio Ciamei**, dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

Ha il compito di coordinare l'insieme delle attività di trasformazione digitale dei processi amministrativi dell'Istituto, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I compiti principali dell'Ufficio sono:

- analisi dei fabbisogni congiuntamente con i responsabili dei processi;
- cooperazione alla revisione, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi;
- definizione delle priorità e redazione dei documenti di sviluppo;
- cura dei rapporti con l'Agenzia per l'Italia Digitale e attuazione degli interventi di innovazione previsti dalle direttive riguardanti l'innovazione nella PA;
- cura degli adempimenti previsti nel vigente Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- formazione, pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'INFN, dei sistemi di digitalizzazione dei processi amministrativi, protocollo informatico, firme elettroniche nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- gestione del Protocollo Informatico dell'INFN e del connesso sistema di gestione documentale in collaborazione con i Servizi Nazionali della CCR;
- promozione dell'accessibilità agli strumenti informatici;
- cura il rilascio delle firme digitali e gestisce le pratiche per il rilascio dei certificati elettronici (*Registration Authority* INFN).

Nell'ambito dell'Ufficio sono assegnate le seguenti persone:

- Antonella Mancuso
- Gianluca Perillo
- Riccardo Federici
- Alessio Bertolo
- Simona Bortot, *con percentuale del 70% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale*
- Vincenzo Spinoso, *con percentuale del 20% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale.*

Ufficio Segreteria di Direzione, affidato alla dott.ssa **Rossana Chiaratti**, *con percentuale del 70% di attività lavorativa per l'Amministrazione Centrale*, dal 1° marzo 2024 per la durata di un triennio, salvo revoca.

L'Ufficio Segreteria di Direzione si occupa di:

- supporto segretariale alla Direzione, ai Servizi e agli Uffici;
- cura del servizio di protocollo e del flusso documentale e del centralino;

- cura la tenuta dell'archivio documentale cartaceo e informatico;
- gestione della pubblicazione sul sito web di circolari, modelli e normativa interna;
- cura della trasmissione delle deliberazioni al Servizio di Presidenza per l'approvazione da parte degli Organi dell'Istituto;
- raccoglie e fornisce i dati necessari per adempiere alla normativa sulla trasparenza, al monitoraggio dei tempi procedurali e all'anticorruzione.

Con riferimento alla presente determinazione:

1. essa sostituisce la citata determinazione del Direttore Generale dell'INFN 46/2023 del 20 maggio 2023, ed ogni altro atto anteriore al vigente Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale riguardanti conferimenti di incarichi e/o assegnazioni presso l'Amministrazione Centrale;
2. ogni persona in essa menzionata è autorizzata al trattamento dei dati personali, da effettuarsi sia in modo cartaceo che elettronico nell'ambito indicato dal presente incarico o assegnazione, e con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti assegnati; è altresì impegnata a conoscere ed a osservare le Norme per il trattamento dei dati personali disponibili presso la pagina <https://dpo.infn.it/>.

In allegato si riporta l'organigramma della Direzione.

Con i migliori auguri di buon lavoro,

Nando Minnella

GA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Direzione Sistemi Informativi

